

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

[PALLOTTA ENRICO]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA DAL MARZO 1985 AL SETTEMBRE 1987
DIPENDENTE COMUNALE DAL SETTEMBRE 1987 –
COMUNE DI SAN MARTINO VALLE CAUDINA (AV) PIAZZA G. DEL BALZO
COMUNE – UFFICIO TECNICO
GEOMETRA

- DAL 1999 A TUTT'OGGI, RESPONSABILE DEI SEGUENTI SERVIZI:
- **LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E PATRIMONIO** nonché RUP su tutte le opere pubbliche effettuate dal comune dal 1999 a tutt'oggi.
- Componente commissione di gara nelle procedure di questo comune e di altri comuni limitrofi.
- DAL 1987 AL 1999 TECNICO COMUNALE INCARICATO DEL SERVIZIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA NONCHE' REDATTORE DI PROGETTAZIONI E DIREZIONE LAVORI DI OO.PP. VARIE.

- Principali mansioni e responsabilità

- **INCARICHI VARI CON ALTRI ENTI PUBBLICI:**
- Dal **01.04.2019** collaborazione e consulenza tecnica e tecnico-amministrativa di Supporto all'ufficio LL.PP. presso il **COMUNE DI ROTONDI (AV)**.
- Da **Aprile 2014 a Giugno 2017** collaborazione e consulenza tecnica e tecnico-amministrativa di Supporto all'ufficio LL.PP. presso il **COMUNE DI ARPAIA (BN)** e RUP per OO.PP.
- Da **Maggio 2002 a Luglio 2010** collaborazione e consulenza tecnica e tecnico-amministrativa di Supporto al RUP presso il **COMUNE DI FORCHIA (BN)**- Delibera di G.C. n. 49/2002.
- Da **AGOSTO a DICEMBRE 2008** : supporto all'Ufficio Tecnico del **COMUNE DI ROCCABASCERANA (AV)** – Delibera di G.C. n. 130/2008
- **Periodo 2003-2004:** supporto e assistenza specialistica, tecnico scientifica ed amministrativa-giuridico-legale alle attività dell'ente **PARCO DEL PARTENIO**;
- Da **GIUGNO 2001 a GIUGNO 2006** : collaborazione e consulenza tecnica e tecnico-amministrativa di Supporto al RUP presso la **COMUNITA' MONTANA PARTENIO-VALLO LAURO**-convenzione del 12.06.2001;
- Da **LUGLIO A DICEMBRE 1998** collaboratore con l'ufficio tecnico del **COMUNE DI SANT'ANASTASIA (NA)**- delibera di G.C. n. 320/1998;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Corsi di formazione/Seminari/Convegni

- 11.12.2012 : Seminario di aggiornamento presso la FORMCONSULTYNG SAS riguardante: **Le ultime novità in tema di contratti pubblici dopo i decreti “liberalizzazione” (L. di Conv. 27/2012) e “semplificazione” (L. di conv. 35/2012);**
- 25.05.2012: Seminario di aggiornamento presso la SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE riguardante: **Il codice dei contratti pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali;**
- 15.02.2011 : Seminario di aggiornamento presso ASMEZ riguardante: **Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici;**
- 20.04.2011: Seminario di aggiornamento presso CORPO POLIZIA MUNICIPALE COMUNE DI MERCOGLIANO riguardante: dalla gestione dei rifiuti ai controlli di polizia giudiziaria ambientale;
- 26.04.2011: Seminario di aggiornamento presso MINISTERO AMBIENTE –REGIONE CAMPANIA riguardante: sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti – SISTRI;
- 24.02.2010: Seminario di aggiornamento presso PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI-DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE-REGIONE CAMPANIA riguardante: tracciabilità dei flussi di rifiuto “SISTRI-SITRA”;
- 16.12.2008 : Seminario di aggiornamento presso la FORMCONSULTYNG SAS riguardante : **Le novità in tema di contratti pubblici (III decreto correttivo al T.U.);**
- 15.10.2008: Seminario di aggiornamento presso PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI-DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE-REGIONE CAMPANIA riguardante : l'avvio del sistema di certificazione dei dati di produzione dei rifiuti;
- 10.10.2008: Seminario di aggiornamento presso la S.T.R. s.p.a.-gruppo IL SOLE 24 ORE riguardante: **Il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa e la valutazione di congruità delle offerte negli appalti pubblici di lavori;**
- 13.12.2007: Seminario di aggiornamento presso la FORMCONSULTYNG SAS riguardante: **la gestione delle gare per i lavori pubblici;**
- 20.11.2007: Seminario di aggiornamento presso la FORMCONSULTYNG SAS riguardante: **le novità in tema di servizi pubblici locali;**
- 22.03.2006 : Seminario di aggiornamento presso il COMUNE DI AVELLINO riguardante: **sistema codice unico di progetto – CUP.;**
- 17.05.2005: Seminario di aggiornamento presso la IN-PUT FORMAZIONE INFORMAZIONE riguardante: **Trattativa provata e cottimo fiduciario nei lavori pubblici;**
- Aprile 2005 : Corso di PROTEZIONE CIVILE & PRIMO SOCCORSO presso la Comunità Montana del Partenio;
- 19.11.2003 : Seminario di aggiornamento presso la ILDA riguardante : **Novità nelle gare per la fornitura di beni e servizi;**
- Maggio 2003 : Corso di specializzazione presso la SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI – C.E.I.D.A.- riguardante: **La gestione tecnica dei lavori pubblici.**
- 18.03.2003: Seminario di aggiornamento presso la U.N.C.E.M. riguardante: **Governare l'innovazione tecnologica;**
- Aprile 2001: Seminario di aggiornamento presso l'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI AVELLINO riguardante: **Il nuovo ordinamento in materia di lavori pubblici;**
- 20.02.2001: Seminario di aggiornamento presso IL SOLE 24 ORE riguardante: **Gare d'appalto: efficacia, efficienza e pubblicità;**
- 25.10.2000: Seminario di aggiornamento presso IL SOLE 24 ORE riguardante: **L'evoluzione normativa negli appalti pubblici di servizi, forniture e opere;**
- Febbraio 2000: Corso di Specializzazione presso l'ASSOCIAZIONE PER LO STUDIO SUGLI APPALTI PUBBLICI EUROPEI riguardante: **il regolamento attuativo della Merloni Ter;**
- 09.02.2000: Seminario di aggiornamento presso ANCITEL riguardante: **Le nuove regole di qualificazione per la partecipazione agli appalti di lavori pubblici.**
- Anno 1998 : Corso di 168 ore per la “**formazione di funzionari della Pubblica Amministrazione**” nell'ambito del Progetto Pass “patto per l'Irpinia”;
- Anno 2000: Corso di 120 ore per la formazione professionale inerente la **Sicurezza sul lavoro nei cantieri edili D.Lgs 494/96;**
- Anno 2000: Corso di 120 ore per la formazione professionale inerente “ **Responsabile**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

servizio Prevenzione e Protezione D.lgs. 626/94 - Sicurezza negli ambienti di lavoro;

DIPLOMA DI GEOMETRA CONSEGUITO NELL'ANNO 1983 PRESSO L'I.T.G. GALILEO GALILEI DI BENEVENTO CON VOTO DI 45/60

Redazione di tutte le procedure tecnico-amministrative per l'esecuzione di Opere Pubbliche e/o servizi/forniture; dalla fase di progettazione fino alla chiusura dei lavori/servizio/fornitura

Redazione di progettazione con l'ausilio di software Autocad ed applicativi Acca.

Redazione progetti, capitolati e bandi di gara per i servizi ambientali: Raccolta R.S.U., Spazzamento Stradale, Cimiteriali, Pulizia, Impianti Sportivi ecc.

Partecipazione a Commissioni di gara per lavori e servizi con il sistema dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa nei comuni di Forchia, Arpaia, Rotondi, Roccabascerana e San Martino V.C.

ITALIANA]

[INGLESE E FRANCESE]

[elementare.]

[elementare.]

Verifica dei servizi comunali dati in concessione a privati : Servizi Cimiteriali e lampade Votive, Pubblica Illuminazione e Raccolta Rifiuti.

Gestione del personale comunale addetto ai servizi esterni incaricati della manutenzione del patrimonio e del verde pubblico.

Buona conoscenza ed applicazione di software: pacchetto office, autocad ed applicativi Acca.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Possesso patente B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

San Martino V.C. Febbraio 2020

Geom. Enrico Pallotta